

Sochaczew, dnia 25-06-2024 roku.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy  
- pracownik zaplecza sportowego.**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Pracownik zaplecza sportowego – Obiekty Sportowe ul. Warszawska 80, 96-500 Sochaczew Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

**I. Adres jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ul. Olimpijska 3 tel./046/8627759  
e-mail :mosir@mosir.sochaczew.pl

**II. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- wymiar etatu – 1/1 etatu,
- stanowisko – pracownik zaplecza sportowego,
- miejsce wykonywania pracy – Obiekty Sportowe, ul. Warszawska 80 w Sochaczewie,
- praca w systemie zmianowym – 2 zmiany .

**III. Termin rozpoczęcia pracy:** 01-08-2024 roku.

**IV. Opis stanowiska:**

1. Stałe utrzymanie czystości i porządku na obiektach sportowo rekreacyjnych: lodowisko, stadion wraz z pawilonem sportowym i trybunami, boisko boczne, chodniki wzdłuż ogrodzenia ul. Warszawskiej 80, teren MOSiR przy Ogródkach Działkowych „Wisienka” oraz na terenie Plaży Miejskiej, kortów do tenisa ziemnego.
2. Przestrzeganie porządku na obiekcie a w nagłych wypadkach, takich jak pożar czy włamanie lub zdarzenie inne - natychmiastowe powiadomienie Staży Pożarnej lub Policji a następnie przełożonych.
3. W okresie zimowym odśnieżanie obiektów i terenów przyległych, w okresie jesiennym grabienie liści, w okresie wiosenno – letnim koszenie trawy na całym terenie.
4. Przygotowywanie boisk do meczy – rysowanie linii, zakładanie siatek na bramki, dbanie o czystość, porządek i przestrzeganie regulaminu obiektu podczas imprez sportowych.
5. Wykonywanie prac naprawczych i konserwatorskich.
6. W okresie zimowym na lodowisku: ustawianie band, budowa tafli lodowej, obsługa klientów oraz obsługa kasy fiskalnej.
7. Wpuszczanie klientów na teren obiektów zgodnie a harmonogramem.
8. Pomoc w organizacji imprez sportowych na w/w obiektach.
9. W miarę potrzeby zapalanie i gaszenie oświetlenia na terenie obiektów.
10. Palenie w piecu w budynku przy ul. Warszawskiej 80 i jego czyszczenie i konserwacja – zgodnie z posiadanymi umiejętnościami.
11. Ustalanie potrzeb zakupu środków czystości, narzędzi, materiałów i innych niezbędnych do funkcjonowania obiektów MOSiR.
12. Wykonywanie różnych czynności nie ujętych w zakresie obowiązków, a zleconych przez Dyrektora MOSiR lub Kierownika.

**V. Wymagania i kwalifikacje:**

1. Mile widziane doświadczenie w zakresie wykonywania w/w zadań.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie.
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie .

2. Oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu obecnej oraz przyszłych rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

**VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sochaczewie, za pośrednictwem poczty, kuriera z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Pracownik zaplecza sportowego”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 03-07-2024 r. do godziny 09.00 .**

**VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR Sochaczew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 roku kształtował się na poziomie poniżej 6%.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOSiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do następnego etapu rekrutacji zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie w godzinach pracy MOSiR w Sochaczewie.

**p.o. DYREKTORA**  
**MOSiR Sochaczew**  
*Izabela Wojdyno*