

PRZETARG OFERTOWY O CENĘ WYKONANIA ZADANIA

Wymiana sprężarki w agregacie wody lodowej TRANE
oraz wykonanie kontroli szczelności urządzenia
dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

1.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym: Wymiana sprężarki w agregacie wody lodowej TRANE oraz wykonanie kontroli szczelności urządzenia dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu nr 13/2021 Dyrektora MOSiR w Sochaczewie t.j. Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

1.2. Termin realizacji: do 22-11-2024 roku.
Termin płatności: do 30 dni.

1.3. Zakres zadania:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana sprężarki w agregacie wody lodowej TRANE oraz wykonanie kontroli szczelności urządzenia o parametrach wskazanych poniżej:

Dane techniczne

Wydajność wolumetryczna
[m³/h]
71.4
Ilość oleju
[l]
6.80
Typ oleju
POE RL32-3MAF
Objętość przestrzeni wolnej
[dm³]
34.0
Waga netto
[kg]
160.00
Waga brutto
[kg]
188.00
Wydajność chłodnicza [kW]:
65.01
Wydajność grzewcza [kW]:
84.16
Czynnik chłodniczy:
R22, R134a, R407C

Dane elektryczne i zakresy

Zasilanie

400V/3~/50Hz

Maksymalny prąd ciągły

[A]

52.0

Prąd przy zablokowanym wirniku

[A]

272.0

Rezystancja uzwojenia silnika

[Ω]

0.51

Maksymalne ciśnienie robocze ssania

[bar]

20.0

Maksymalne ciśnienie robocze tłoczenia

[bar]

32.0

Maksymalna temperatura ssania

[°C]

52.0

Minimalna temperatura ssania

[°C]

-35.0

Wymiary

Średnica rury ssawnej

[cal]

1 5/8

Średnica rury tłocznej

[cal]

1 3/8

Średnica gwintu przyłącza ssawnego

[cal]

2 1/4 x 12 UN

Średnica gwintu przyłącza tłocznego

[cal]

1 3/4 x 12 UN

Długość

[mm]

447

Wysokość

[mm]

724

Szerokość

[mm]

390

Inne

Dopuszczone czynniki chłodnicze

R22, R134a, R407C

Dopuszczone typy olejów

POE RI.32-3MAF, POE MOBIL EAL Arctic 22 CC

Regulacja wydajności

Brak

Stopień ochrony

IP54 (IEC34)

2. Wymagania stawiane Oferentom

2.2. Posiadają potencjał umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2.3. Oferent udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji.

3.2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3.5. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3.6. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

4.1.2 Formularz ofertowy – zał. nr 1

4.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2

5. Sposób udzielania wyjaśnień

5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Izabela Wojdyno – p.o. Dyrektora MOSiR nr telefonu 46 862-77-59.

Klaudia Barańska – Kierownik Gospodarz Obiektów Sportowych nr telefonu 607-609-235

5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 06-11-2024 roku, do godz. 09.00**

a) osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera pod adresem **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew, pokój 01/17 (sekretariat)** w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta na przetarg ofertowy wymiana sprzętarki dla MOSiR Sochaczew. z dopiskiem *Nie otwierać przed 06-11-2024 r. przed godz. 09.05.*”

b) za pośrednictwem ePUAP

- Aby złożyć ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- Należy wybrać sposób logowania przez profil zaufany, zalogować się za pomocą swojego loginu i hasła (lub odpowiednio dokonać rejestracji).
- Po zalogowaniu należy wybrać jakiego rodzaju sprawę chce się załatwić np. sprawy ogólne, pismo do urzędu, pismo ogólne do podmiotu publicznego.
- Po wyborze polecenia „załatw sprawę”, zostaniemy przekierowani na stronę, na której sporządza się pismo do urzędu – wypełnianie formularza pisma „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”
- Należy wybrać MOSiR w Sochaczewie.
- Należy wybrać rodzaj pisma – „inne pismo”.

- Należy wpisać tytuł pisma zgodnie z właściwym brzmieniem opisu oferty podanym w ogłoszeniu – „Oferta na przetarg ofertowy wymiana sprężarki dla MOSiR Sochaczew -*Nie otwierać przed 06-11-2024 r. przed godz. 09.05.*”
- Należy opisać swoją sprawę – w tym miejscu należy przygotować dowolną treść pisma przewodniego informującego o przekazaniu w załączeniu oferty konkursowej, z zawarciem nazwy zadania objętego konkursem i nazwy Oferenta.
- Należy dodać wszystkie załączniki składające się na całość oferty oraz właściwie je opisać.
- Po wypełnieniu wszystkich pól i wybraniu polecenia „dalej”, wyświetli się cały dokument elektroniczny (w formacie „.xml”). Dokument ten stanowi pismo przewodnie, które zostanie wysłane wraz z załącznikami stanowiącymi ofertę.
- Dokument elektroniczny musi zawierać podpis osoby składającej ofertę.
- Po wysłaniu oferty, Oferent otrzyma, wygenerowane przez ePUAP, potwierdzenie złożenia dokumentów w formie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia, gdzie znajduje się data doręczenia dokumentów.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06-11-2024 r. o godz. 09.10.**

9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena brutto (koszt) **100 %**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia,
- zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej.
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu usługi przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niedostarczony sprzęt lub dostarczony inny niż w specyfikacji.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejskie Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji . ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl

- telefonicznie: (046) 86-77-59 wew. 124

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane ?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

D.O. DYREKTORA
MOSiR Sochaczew

Izabela Wojdyło

Podpis zatwierdzającego dokumentację

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Oferenta)

**Miejski Ośrodek Sportu
i Rekreacji w Sochaczewie
ul. Olimpijska 3
96-500 Sochaczew**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na wymianę sprężarki w agregacie wody lodowej i wykonanie kontroli szczelności urządzenia dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie :

1. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę brutto:
PLN (słownie złotych:

Termin realizacji zamówienia – do 22-11-2024 roku.

2. **Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami.
5. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

	<i>Nazwa</i>	<i>Adres, NIP, REGON, e-mail, tel./fax., nr KRS*</i>	<i>Status prawny Oferenta (os. fiz., spółka ... *)</i>
Wykonawca

6. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

<i>Imię i Nazwisko</i>
<i>Adres</i>
<i>Telefon</i>
<i>Fax.</i>
<i>E-mail</i>

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.

..... dn. __. __. 2024r.

.....

*(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Oferenta)*

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Ofereanta)

Nawiązując do zaproszenia zawartego w przetargu ofertowym wymianę sprężarki w agregacie wody lodowej i wykonanie kontroli szczelności urządzenia dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie

1. SKŁADAM OFERTEĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przetargiem ofertowym.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: wg załącznika nr 1.
4. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w przetargu ofertowym.
5. UDZIELAM gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i certyfikaty.
6. OSOBAŃ UPOWAŻNIONĄ do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest :

....., tel.

7. WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

..... dnia

.....
podpis i pieczęć