

Sochaczew, dnia 19-06-2024 roku.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy - pracownik obsługi
Pływalni „ORKA” w Sochaczewie.**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Pracownik obsługi Pływalni „ORKA” w Sochaczewie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

I. Adres jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ul. Olimpijska 3 tel./046/8627759
e-mail :mosir@mosir.sochaczew.pl

II. Miejsce pracy: Pływalnia „ORKA” ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.

III. Termin rozpoczęcia pracy: 15-07-2024 roku.

IV. Opis stanowiska:

1. Profesjonalna obsługa klienta.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie całej Pływalni „ORKA”.
3. Czyszczenie wewnątrz całej powierzchni rur 2 zjeżdżalni o całkowitej długości 85 m i 83 m.
4. Obsługa szatni mokrej męskiej i damskiej.
5. Uzyskanie pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy.
6. Inne zlecone przez przełożonego zadania mieszczące się w w/w zakresie .

V. Wymagania i kwalifikacje:

1. Mile widziane doświadczenie w zakresie wykonywania w/w zadań.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie.
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie .
2. Oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu obecnej oraz przyszłych rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sochaczewie, za pośrednictwem poczty, kuriera z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Pracownik obsługi Pływalni ORKA” , w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 26-06-2024 r. do godziny 09.00 .

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOSiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do następnego etapu rekrutacji zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie w godzinach pracy MOSiR w Sochaczewie.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR Sochaczew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 roku kształtował się na poziomie poniżej 6%.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOSiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do następnego etapu rekrutacji zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie w godzinach pracy MOSiR w Sochaczewie.

p.o. DYREKTORA
MOSiR Sochaczew
Izabela Wojdyło
Izabela Wojdyło

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w MOSiR Sochaczew, jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3. 96-500 Sochaczew.

1. Inspektor ochrony danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie:

Dane kontaktowe:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew,

telefon: 46 862-77-59 wew. 124,

e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl

2. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w MOSiR Sochaczew oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - tj. przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych.

4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.