

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
96-500 Sochaczew  
ul. Olimpijska 3**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY NA  
WYKONANIE ZADANIA W FORMULE  
„NAPRAWA OZONATORÓW OG-1 I OG-2  
NA PŁYWAŁNI „ORKA” W SOCHACZEWIE”**

*Sochaczew dnia 20.08.2020 r.*

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM „NAPRAWA OZONATORÓW OG-1 I OG-2 NA PŁYWAŁNI „ORKA” W SOCHACZEWIE”

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Olimpijskiej 3, 96-500 Sochaczew ogłasza przetarg ofertowy „Naprawa ozonatorów OG-1 i OG-2 na Pływalni ORKA w Sochaczewie”.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EUR w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

Termin realizacji: do dnia 10.09.2020 roku.

Termin płatności: do 30 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami nr telefonu 46 862-77-59:

**Mieczysław Gluchowski** – Dyrektor MOSiR w Sochaczewie

**Marzena Kacprzak** - Kierownik Pływalni „ORKA”

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną Przetarg ofertowy „Naprawa ozonatorów OG-1 i OG-2 na Pływalni ORKA w Sochaczewie” należy złożyć w Sekretariacie MOSiR ul. Olimpijska 3

Termin składania ofert upływa **27.08.2020 r. o godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2020 r. o godz. 10.05** w siedzibie Zamawiającego

Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty 100%

Zamieszczono na stronie internetowej [www.mosir.sochaczew.pl](http://www.mosir.sochaczew.pl) dnia 20.08.2020 roku do dnia 27.08.2020 roku.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

#### 1. Zakres zamówienia

1.1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, 96-500 Sochaczew, ul. Olimpijska 3, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym: „Naprawa ozonatorów OG-1 i OG-2 na Pływalni ORKA w Sochaczewie

1.2. Termin realizacji zamówienia:- **do 10.09.2020 r.**

#### 1.3. Zakres zamówienia obejmuje naprawę lub wymianę:

- a. autotransformatora generatora ozonu G1 BONA 2C regulation trafo 0-230V 16A,
- b. filtra wody generatora ozonu G1 Sieve ES06F/ 1/2" A,
- c. osłony filtru z ringiem SSieve cover with O-ring,
- d. reduktora ciśnienia wody chłodzącej z filtrem G2 pressure reducing valve DO 6 F, 1/2"
- e. manometru reduktora ciśnienia wody G2 Pressure gauge 63mm 0-6 bar 1/4, IH.
- f. bateria 3,7 V buffer battery Simatic
- g. flow meter Typ AWM 5101VN
- h. głowiczka elektrozaworu 8Y1 cable plug insert f.valve RC+LED 230 VAC
- i. elektrozawór wody chłodzącej ozonu G1 Solen.vatve280A13B3/8"220-230V/50/60HZ
- j. uruchomienie obydwu ozonatorów po wymianach i naprawie.

#### 2. Wymagania stawiane Oferentom

- 2.1. Oferent udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 24 miesiące (gwarancje muszą obejmować także wbudowane materiały i urządzenia).
- 2.2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2.3. Ofert przygotowuje protokół powykonawczy.

#### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 3.2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 3.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

- 3.5. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 3.6. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.7. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.  
Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: „OFERTA – „Naprawa ozonatorów OG-1 i OG-2 na Pływalni ORKA w Sochaczewie oraz „Nie otwierać przed 27.08.2020 r. godz. 10:05”.
- 3.8. **Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.**
- 3.9. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 3.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

#### **4. Dokumenty składające się na ofertę**

##### **4.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 4.1.1. Dokumenty zawierające informacje określone w SIWZ: formularz oferty oraz oświadczenie zał. Nr 1.
- 4.1.2. Zaparafowaną propozycję umowy.
- 4.1.3. Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną (wymagane do ustalenia asortymentu wbudowanych materiałów i wykonanych prac).

##### **5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

###### **5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami:**

- **Mieczysław Głuchowski – Dyrektor MOSiR Sochaczew**
- **Marzena Kacprzak – Kierownik Pływalni „ORKA”**

###### **5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ NA TERENIE PŁYWAJNI „ORKA” (PODBASENIE) MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOCHACZEWIE. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

## 6. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

7.2. Termin składania ofert upływa dnia **27.08.2020 r. o godz. 10:00**

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

## 8. Otwarcie i badanie ofert

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **27.08.2020 roku o godzinie 10:05** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

8.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

8.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## 9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena brutto (koszt) **100 %**

## 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia,
- zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności gdy zajdzie konieczność innych napraw nie przewidzianych w niniejszej specyfikacji,
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace,
- zmiany zakresu robót i wynagrodzenia w związku z aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

## 11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejskie Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl)
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl)
- telefonicznie: (046) 86-77-59 wew. 124

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego . Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) ,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane ?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
  3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- ### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

#### **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

DYREKTOR  
MOSiR SOCHACZEW  
*Mieczysław Głuchowski*

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew dnia 20.08.2020 r.

*20.08.2020 r.*