

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE ZADANIA
ZAKUP, DOWÓZ I UŁOŻENIE KOSTKI BRUKOWEJ NA TERENIE
TARGOWISKA MIEJSKIEGO**

Sochaczew, dnia 25.11.2019 r.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

1.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w zapytaniu ofertowym **na wykonanie zadania: „Zakup, dowóz i ułożenie kostki na Targowisku Miejskim w Sochaczewie”.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

1.2. Termin realizacji: do 31.12.2019 roku.

Termin płatności: 21 dni.

1.3. Zakres zadania:

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie kostki brukowej na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Pokoju 12, 96-500 Sochaczew, część działki nr 774/1.

W zakres opracowania wchodzi:

- prace przygotowawcze
- wykorytowanie placu
- wykonanie podbudowy
- zakup kostki brukowej
- ułożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami
- prace porządkowe

Szczegółowy zakres prac zawiera:

1. Zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) grubości nie mniejszej niż 40 cm (konieczne w celu wyrównania terenu do poziomu chodnika).
2. Zlikwidowanie trzech nieczynnych studzienek kanalizacyjnych.
3. Podbudowa z kruszywa warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu nie mniejszej niż 15cm - jako warstwa odsączająca.
4. Obrzeża betonowe o wymiarach 6x20 cm na podsypce piaskowo - cementowej 27mb.
5. Ułożenie kostki brukowej betonowej o łącznej powierzchni 100,49 m² o grubości 8 cm, prostokątnej 20x10 cm na podsypce piaskowo - cementowej na terenie:
 - a) o wymiarach 9,90m x 10,15m = 100,49 m² (teren należy podzielić innym kolorem kostki na cztery równe części prostopadle do chodnika przy ul. Pokoju) ,

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej przyszłego placu budowy w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót a zwłaszcza:

- stanu zagospodarowania i uzbrojenia terenu przyszłego placu budowy,
- możliwości i warunków dojazdu do placu budowy,
- możliwości zagospodarowania placu budowy w tym składowania materiałów,
- zabezpieczenia obiektu na obszarze prowadzonych prac .

2. Wymagania stawiane Oferentom

2.1. Wykonawca powinien posiadać potencjał kadrowy umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2.2. Oferent udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesięcy.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1 Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 3.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.
- 3.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 3.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 3.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego .
- 3.6 Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.7 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
- 3.8. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE ZADANIA
ZAKUP, DOWÓZ I UŁOŻENIE KOSTKI BRUKOWEJ NA TERENIE
TARGOWISKA MIEJSKIEGO”**

oraz „Nie otwierać przed 02.12.2019 r. godz. 09:05”

- 3.9 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
- 3.10 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 3.11 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.12 Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3.13 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

- 4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków .
- 4.2. Formularz oferty.
- 4.3. Zaparafowaną, wypełnioną propozycję umowy.

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Mieczysław Gluchowski – Dyrektor MOSiR nr telefonu 46 862-77-59.

Charaziński Grzegorz – Kierownik Targowiska Miejskiego w Sochaczewie 603-433-010

5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

6. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2019 r. o godzinie 09.00.**

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8. Otwarcie i badanie ofert

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **02.12.2019 r. o godzinie 09.05** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert brutto.

8.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena brutto (koszt) **100 %**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejskie Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (046) 86-77-59 wew. 124

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego . Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) ,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane ?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

5. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

DYREKTOR
MOSiR SOCHACZEW


Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew, dnia 25.11.19 r.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
 ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew
 NIP 837-16-17-466, REGON 141384480
 tel./fax (46) 862-77-59, www.mosirsochaczew.pl

OFERTA

(pieczęć Oferenta)

Miejski Ośrodek Sportu
 i Rekreacji w Sochaczewie
 ul. Olimpijska 3
 96-500 Sochaczew

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania:
„Zakup, dowóz i ułożenie kostki brukowej na terenie Targowiska Miejskiego”.

1. **OFERUJEMY** wykonanie zadania za cenę: PLN (słownie
 złotych:
) **brutto**.

Termin realizacji zamówienia – do dnia roku.

2. **Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami/z udziałem podwykonawców*.

5. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

	<i>Nazwa</i>	<i>Adres, NIP, REGON, e-mail, tel./fax., nr KRS*</i>	<i>Status prawny Oferenta (os. fiz., spółka ...*)</i>
Wykonawca

6. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
 ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew
 NIP 837-16-17-466, REGON 141384480
 tel./fax (46) 862-77-59, www.mosirsochaczew.pl

<i>Imię i Nazwisko</i>
<i>Adres</i>
<i>Telefon</i>
<i>Fax.</i>
<i>E-mail</i>

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

..... dn. __. __. 2019r.

.....
 (podpis uprawnionego
 przedstawiciela Oferenta)

 * - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1

18/PO/MOSiR/2019
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew
NIP 837-16-17-466, REGON 141384480
tel./fax (46) 862-77-59, www.mosirsochaczew.pl

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania: „Zakup, dowóz i ułożenie kostki brukowej na terenie Targowiska Miejskiego” oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jesteśmy powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

..... dn. __. __. 2019 r.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

ZAŁĄCZNIK NR 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew
NIP 837-16-17-466, REGON 141384480
tel./fax (46) 862-77-59, www.mosirsochaczew.pl

I. PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracy polegające na wykonaniu na wykonanie zadania: „**Zakup, dowóz i ułożenie kostki brukowej na terenie Targowiska Miejskiego**” zgodnie ze złożoną ofertą. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością do celu wykonania prac.

§ 2

Obowiązki stron**1. Obowiązki Zamawiającego**

- 1.1. Przekazanie terenu wykonania prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- 1.2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.3. Zapewnienie bieżącego nadzoru pełnionego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z polskim prawem wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami z inwestorem.
- 2.2. Zorganizowanie terenu prac do właściwego wykonania prac (Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejęcia.
- 2.3. Współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego.
- 2.4. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- 2.5. Przygotowanie wymaganych dokumentów.
- 2.6. Zgłaszanie prac do odbioru.
- 2.7. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.10. Utrzymanie porządku w czasie realizacji prac oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu.
- 2.11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu w szczególności podlegają od odpowiedzialności cywilnej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z związku z prowadzonymi robotami

§ 3

Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie: w terminie do **3 dni** od daty przekazania placu
- b) zakończenie: w terminie do dnia 31.12.2019 roku.

§ 4 Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie zadania określonego w § 1.
1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy oświadczeniem.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 5 Wynagrodzenie

Za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie w §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN brutto (słownie:). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1., obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Zapłata za wykonane roboty stanowiącej przedmiot umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę z 21 dniowym terminem płatności i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, przy czym podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Zamawiającego.
3. Fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Wszystkie płatności zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktury.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom następujący zakres robót:.....
.....
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie miejsca do kąpania zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z wykonaniem miejsca do kąpieli, jest obowiązany, w trakcie niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub zleconej pracy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy lub jej zmian albo poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z wykonaniem miejsca do kąpania, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace określone w niniejszej umowie.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty związane z wykonaniem miejsca do kąpania, lub niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym, uważa się za akceptację projektu umowy lub za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
8. Jeżeli termin zapłaty w umowie, o której mowa w ust. powyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pracy (roboty) Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Wykonanie części robót przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy obecności przedstawiciela Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez podwykonawców zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 8

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy **gwarancji** na wykonany przedmiot

umowy licząc od dnia odbioru końcowego, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 9

Kary umowne

1. Celem prawidłowego i terminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 5% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, do 7 dni, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku przekroczenia ww. terminu wysokość kar, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wynosić będzie 1,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000 zł,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego. Przepis ust.1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający -

Wykonawca -

4. Zamawiający oświadcza, że wyznaczona przez niego osoba do pełnienia nadzoru będzie działała zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
7. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: