

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Sprzedż, dowóz sprzętu komputerowego  
dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie

*Sochaczew, dnia 06.03.2018 r.*

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA WYKONANIE ZADANIA

Sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego  
dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Olimpijskiej 3, 96-500 Sochaczew ogłasza przetarg ofertowy na sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

Termin realizacji: do 30.03.2018 roku

Termin płatności: do 30 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

**Mieczysław Gluchowski** – Dyrektor MOSiR nr telefonu 46 862-77-59.

**Robert Jaczyński** - Informatyk (46) 862-82-30 wew. 31

**Magdalena Gałaj** – Inspektor nr telefonu 46 862-77-59 wew. 124.

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną „Sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie” należy złożyć w Sekretariacie MOSiR – I piętro na terenie Pływalni „ORKA”.

Termin składania ofert upływa **16.03.2018 r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 01/17 parter.

Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty 100%

DYREKTOR  
MOSiR SOCHACZEW  
Mieczysław Gluchowski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 06.03.2018 roku do dnia 16.03.2018 roku.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

#### 1. Zakres zamówienia

1.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym: Sprzedaż, dowóz, sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

1.2. Termin realizacji: do 30.03.2018 roku.

Termin płatności: do 30 dni

#### 1.3. Zakres zadania:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego w ilości oraz o parametrach wskazanych w załączniku 1 do niniejszej specyfikacji.

#### 2. Wymagania stawiane Oferentom

2.2. Posiadają potencjał umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2.3. Oferent udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

#### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 2 do specyfikacji.

3.2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3.5. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3.6. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były

ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.7 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

3.8. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

OFERTA na: Sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego  
dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie oraz  
„Nie otwierać przed 16.03.2018 r. godz. 10:05”

3.9 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

3.10 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

4.1.2 Formularz ofertowy – zał. nr 2

4.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 3

4.1.4 Kosztorys ofertowy.

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

**Mieczysław Głuchowski** – Dyrektor MOSiR nr telefonu 46 862-77-59.

**Robert Jaczyński** - Informatyk (46) 862-82-30 wew. 31

**Gałąj Magdalena** – Inspektor nr telefonu 46 862-77-59.

**5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**6. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**7. Miejsce i termin składania ofert**

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.03.2018 r. o godzinie 10.00**

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

**8. Otwarcie i badanie ofert**

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **16.03.2018 r. o godzinie 10.05** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert brutto.

8.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### 9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena brutto (koszt) 100 %

### 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia,
- zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej.
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu usługi przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niedostarczony sprzęt lub dostarczony inny niż w specyfikacji.

### 11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

DYREKTOR  
MOSiR SOCHACZEW  
*Mieczysław Cichowski*

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew, dnia 06.03.2018 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. W skład, którego wchodzi: laptop ( 5 sztuk), pakiet office (7 sztuk), drukarka ( 4 sztuki), dysk sieciowy ( 1 sztuka), pamięć USB (10 sztuk), UPS ( 1 sztuka), myszka ( 5 sztuk).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa	Parametry min
<b>Laptop</b>	
Procesor	min. klasy i3
Pamięć operacyjna RAM	min. 4 GB
Dysk twardy	min. pojemność 500GB
Lub Dysk SSD	256 GB SSD SATA III
Napęd optyczny	Tak
Karta graficzna	Zintegrowana
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Komunikacja	WiFi, Lan, Bluetooth
System operacyjny	Windows 10 - 64Bit
<b>Pakiet office</b>	Pakiet Microsoft Office 2016
<b>Myszka</b>	- Bezprzewodowa; - Ergonomiczny kształt;
<b>Drukarka</b>	
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
Maksymalny format nośnika	A4
Podajnik papieru	ok. 150 arkuszy
Odbiornik papieru	ok. 100 arkuszy
Szybkość druku w mono	ok. 18 str./min
Maksymalna rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
Miesięczne obciążenie	ok. 5000 str./miesiąc
Maksymalna gramatura papieru	163 g/m <sup>2</sup>
Interfejsy	USB, Wi-Fi
<b>Dysk sieciowy</b>	
Rodzaj	Z dołączonymi dyskami
Liczba kieszeni	3,5" - 2 szt.
Pojemność	8 TB – max. obsługiwana pojemność – 20TB
RAID	0, 1, Basic, Single Disk
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows, OSX, Linux, Unix
Rodzaj wejścia / wyjścia	RJ-45 10/100/1000 (LAN) – USB 3.0
<b>Pamięć USB</b>	64 GB
<b>UPS</b>	
Moc pozorna / skuteczna	350 VA / 201W
Zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeciwzwarceniowe</li> <li>• Przeciążeniowe</li> </ul>
Czas podtrzymania	min. 10 min

Wyjściowy	IEC 320 C13 - 4 szt.
Wyposażenie	Kable przyłączeniowe
Wsparcie techniczne	- Gwarancja minimum 24 miesiące; - Wymagany dokument poświadczający okres ważności gwarancji; - Pełny pakiet sterowników dostarczony na nośniku CD lub stronie internetowej producenta sprzętu; - Koszt transportu z siedziby Zamawiającego w Sochaczewie do serwisu i z powrotem pokrywa Wykonawca. Z uwagi na wewnętrzne regulacje dotyczące przetwarzania danych w przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego nośnik pozostaje u Zamawiającego.

### Informacje dodatkowe

1. Sprzęt wraz z oprogramowaniem będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
3. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji użytkownika.
4. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V  $\pm$  10%, 50 Hz.
5. Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne w ramach całego zestawu.
6. Wykonawca dołączy do zestawu komplet kabli umożliwiający jednoczesne współdziałanie wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

DYREKTOR  
MOSiR SOCHACZEW  
*Mieczysław Gluchowski*



**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**FORMULARZ OFERTY**

*(pieczęć Oferenta)*

<b>OFERTA</b>
---------------

**Miejski Ośrodek Sportu  
i Rekreacji w Sochaczewie  
ul. Olimpijska 3  
96-500 Sochaczew**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie :

1. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę brutto: .....  
PLN (słownie złotych: .....

**Termin realizacji zamówienia – do 30.03.2018 roku.**

2. **Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami.
5. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

	<i>Nazwa</i>	<i>Adres, NIP, REGON, e-mail, tel./fax., nr KRS*</i>	<i>Status prawny Oferenta (os. fiz., spółka ... *)</i>
Wykonawca	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....



## 6. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

<i>Imię i Nazwisko</i>	.....
<i>Adres</i>	.....
<i>Telefon</i>	.....
<i>Fax.</i>	.....
<i>E-mail</i>	.....

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,

..... dn. \_\_. \_\_. 2018r.

.....  
*(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta)*

.....  
\* - niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 3

## OŚWIADCZENIE

*(pieczęć Oferenta)*

Składając ofertę w przetargu ofertowym na Sprzedaż, dowóz sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jesteśmy powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

.....  
*(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)*